



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

01 октября 2020 года

№434

г. Новоалександровск

Об утверждении Положения о ведомственном контроле управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края за деятельностью муниципальных образовательных организаций Новоалександровского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об управлении образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением совета, утвержденным решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края первого созыва от 17 ноября 2017 года № 8/76, на основании письма министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 14 декабря 2017 года № 10-37/11636 «О направлении методических рекомендаций», с целью организации ведомственного контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о ведомственном контроле управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края за деятельностью муниципальных образовательных организаций Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее — Положение о ведомственном контроле, управление образования) (Приложение).

2. Заместителю начальника управления образования (Бороденко Н.В.):

2.1. Довести до сведения специалистов управления образования и руководителей муниципальных образовательных организаций Новоалександровского городского округа Ставропольского края Положение о ведомственном контроле в срок до 15 октября 2020 года;

2.2. Разместить Положение о ведомственном контроле на

официальном сайте управления образования в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 20 октября 2020 года.

3. Специалистам управления образования при проведении ведомственного контроля руководствоваться Положением о ведомственном контроле.

4. Признать утратившим силу приказ управления образования от 11 сентября 2018 года № 274 «Об организации ведомственного контроля управлением образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
администрации Новоалександровского
городского округа Ставропольского края

Н.Н.Красова

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведомственном контроле управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края за деятельностью муниципальных образовательных организаций Новоалександровского городского округа Ставропольского края

1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

Настоящее Положение о ведомственном контроле управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края за деятельностью муниципальных образовательных организаций Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - Положение о ведомственном контроле) устанавливает нормативное регулирование деятельности управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - управление образования) в части осуществления им ведомственного контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее — образовательные организации) и определяет принципы взаимодействия управления образования с подведомственными организациями при проведении контрольных мероприятий.

Предметом ведомственного контроля (далее — контроль) является соблюдение обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, как не относящимися к законодательству в сфере образования, так и связанными с исполнением полномочий органов управления образованием, закрепленных в статьях 5, 9, 22, 27, 34, 36-38, 42-44, 56, 59, 63, 65-67, 77, 89, 95, 95.1, 95.2, 97-100 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также правовыми актами, изданными администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

Ведомственный контроль может проводиться управлением образования в форме проверки и мониторинга.

Проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом — графиком проверок. Контроль в форме мониторинга позволяет осуществлять постоянное наблюдение за деятельностью образовательных организаций, сбор и обработку соответствующей информации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

Выполнение административных действий в рамках ведомственного контроля осуществляется специалистами управления образования в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

При необходимости к проведению контрольных мероприятий могут привлекаться работники муниципального учреждения «Методический информационно-диагностический центр системы образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края», муниципального учреждения «Хозяйственный центр системы образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края», муниципальных образовательных организаций, представители профсоюзных организаций.

Периодичность и формы контроля деятельности образовательных организаций определяются на основании анализа деятельности образовательных организаций и необходимостью получения объективной информации о состоянии дел в образовательной организации, в том числе результатами государственной итоговой аттестации, всероссийских и региональных проверочных работ, олимпиад различного уровня и направленности.

Для проведения проверки издается приказ управления образования, в котором указывается:

цель проверки (исполнение приказа управления образования об утверждении плана - графика проведения проверок);

задачи проверки;

основания проведения проверки (приказ управления образования об утверждении плана - графика проведения проверок);

список должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки;

срок проведения проверки;

перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

Срок проведения проверки назначается с учетом объема предстоящих работ, вытекающих из конкретных задач проверки и особенностей проверяемой образовательной организации. Срок проведения проверки - до 15 календарных дней.

Перечень вопросов, проверка по которым входит в полномочия управления образования:

соответствие локальных актов образовательных организаций муниципальным правовым актам;

выполнение норм и правил установленных уставами и локальными актами образовательной организации;

реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях;

обеспечение прав граждан на выбор форм обучения и форм получения

образования;

- реализация региональных и муниципальных программ развития образования;
- качество выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ);
- совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- организация питания обучающихся и воспитанников;
- выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- обеспечение выполнения требований нормативных правовых актов муниципального уровня по вопросам гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- оплата труда в образовательной организации;
- освоение финансовых средств;
- трудовые отношения в образовательной организации;
- финансовое обеспечение деятельности образовательной организации;
- деятельность образовательной организации, приносящая доход;
- готовность образовательной организации к новому учебному году;
- создание условий для оздоровления, отдыха, профилактики беспризорности и безнадзорности обучающихся в летний период.

Предметом проверки могут быть также результаты управленческой деятельности в образовательной организации по вопросам:

- осуществления контроля реализации в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качеством подготовки выпускников;
- организация функционирования внутренней системы оценки качества образования в муниципальных образовательных организациях;
- состояния спортивно-оздоровительной, профилактической и воспитательной работы в образовательной организации;
- выполнения установленного порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся;
- охраны здоровья обучающихся и воспитанников;
- оснащенности учебного процесса и оборудования учебных кабинетов;
- учета и выдачи выпускникам документов государственного образца об образовании, а также медалей;
- организации работы аттестационной комиссии образовательной организации;
- повышения квалификации педагогических работников и др.

При проведении контрольного мероприятия могут запрашиваться:

- учредительные документы образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;

локальные акты, изданные образовательной организацией в пределах ее компетенции;

планы работы образовательной организации;
приказы о зачислении (отчислении) обучающихся;
образовательные программы;
расписание обязательных и факультативных занятий;
классные журналы либо журналы учета учебной нагрузки;
тетради обучающихся для проверочных и контрольных работ (в общеобразовательных организациях);
материалы промежуточной аттестации;
приказы образовательной организации о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
личные дела обучающихся;
личные дела педагогических работников;
материалы по организации методической, научно-методической работы в образовательной организации, работы с одаренными обучающимися;
информация о пропусках обучающимися учебных занятий;
утвержденные приказом образовательной организацией списки учебников, учебных пособий;
книга регистрации выданных документов об образовании;
штатное расписание;
тарификационный список;
трудовые договоры;
аттестационные материалы педагогических работников и др.

При проведении мероприятий по ведомственному контролю должностные лица не вправе:

проверять выполнение обязательных требований, не относящихся к компетенции управления образования;

осуществлять проверки при проведении ведомственного контроля без уведомления руководителей проверяемых образовательных организаций либо их представителей;

требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов, относящихся к теме проверки;

распространять информацию, составляющую охраняемую законом тайну и полученную в результате проведения ведомственного контроля, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

превышать установленные сроки проведения проверки.

3.ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

О выявленных в процессе проверки нарушениях и недостатках составляется итоговый документ (по итогам тематической проверки - информация (справка) об итогах проверки, по итогам комплексной проверки

- аналитическая справка о результатах проверки).

Аналитическая справка о результатах проверки составляется в двух экземплярах и подписывается проверяющим(ими) и руководителем (уполномоченным им лицом) проверяемой образовательной организации.

Один экземпляр аналитической справки о результатах проверки вручается руководителю проверяемой образовательной организации или лицу, им уполномоченному, под расписку в получении с указанием даты получения.

При наличии возражений и замечаний по итоговому документу руководитель представляет возражения с приложением необходимых документов.

По итогам проверки начальник управления образования принимает решение:

об издании соответствующего приказа об устранении нарушений и привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц образовательной организации;

об обсуждении материалов контроля на совещании с участием руководителей образовательных организаций;

о направлении письма или иных материалов контроля в соответствующие органы, уполномоченные принимать решения по представленным в них вопросам;

о повторном контроле;

иные решения в пределах своей компетенции.